

Vestre Skole

Gyldenbjergsvej 31

5700 Svendborg

Tlf.: 6223 3390

www.vestre.dk

vestreskole@svendborg.dk



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde tirsdag 2.9.2025 kl. 16.30-19.00

Afbud sendes til christian.handberg.clift@svendborg.dk senest søndag 31. august

1. 16.30 Skolebestyrelsen skal konstituere sig

Velkommen til Daniel Sørensen (Emma i 3.A), som starter som fuldgældigt medlem. Mikkel Stilling (Luna 1.A) er suppleant. Per Ørskov træder ud af bestyrelsen – manglende tid, men Per vil gerne fortsætte som suppleant.

Pernille fortsætter som forperson – ringer til Jette og Helle ift. næstforperson.

2. 16.40 Godkendelse af referat

3. 16.42 Godkendelse af dagsorden

4. 16.45 Meddelelser

a. Formand

- *Utryk skolevej og skolepatrulje forældrehenvendelse. Ved rundkørslen ved Odensevej. Skal der fortsat være skolepatrulje ved Femte Maj Plads? Rundkørslen er kategoriseret som for farlig for en skolepatrulje. Statistikken fra vejdirektoratet viser, at der er meget mere trafik der end ved Femte Maj Plads. Skolebestyrelsen henvender sig til politiet mht. at kontrollere området. Skolebestyrelsen tipper politiet på skift.*

b. Skoleledelsen

- *Opstart*
En god opstart – vi kan mærke den gode plads efter 10. klassecenteret er flyttet ud. 5.-6. årgang nyder at være på 1. sal. 2.-3. klasserne hele gangen på hver side af skoletorvet og 4. årgang er på gangen over omklædningen.
- *Økonomi orientering*
30/6 skulle vi afgive økonomirapport – den holder som ventet. 3 nye elever på vej.
- *Personale*
BF er i jobpraktik – det går langsommere, end hvad hun selv havde håbet. Josephine er i BF's stilling
- *Mm. – nedsættelse af skoletiden – blanket er udfyldt. Gennemgået og 3:1 Alt måling i hele kommunen er sat i system på Vestre (MED-udvalget samarbejder om det).*



- *Skoleudviklingsmøde med skolechef og konsulent. Fra næste år kan skolebestyrelsen deltage i disse samtaler.*

c. Elevrådet

HP – koordinerer elevrådet.

Charlie (6.A) er forperson og Villiam (6.B) er næstforperson.

Præsentation

d. Andre

5. 17.15 Skærmanbefalinger og første forældremøde

Sagsfremstilling: SSP kommer ud på fælles forældremøder 3. og 17. september, og holder oplæg, skolebestyrelsen og ledelsen sætter ord på vores anbefalinger til drøftelser i klasserne. Vi skal have koordineret, hvem der gør hvad.

Pernille har sammenskrevet anbefalingerne – der printes eksemplarer (skærmanbefalinger for de voksne og versionen til børnene) til at ligge i klasserne.

Pernille deltager d. 3/9 og 17/9.

Der oprettes en mappe på drevet under "vigtige dokumenter" til lærerne.

Skolebestyrelsen vil arbejde på at evaluere på indsatsen (både forældre og børnene) – genbesøger dokumentet (sættes ind i Årshjulet).

Det skal være en aktiv indsats, som man vender tilbage på forældremøderne.

6. 17.30 Årshjul for skolebestyrelsen

Sagsfremstilling: Vi skal have lavet årshjulet for skolebestyrelsen. Pernille præsenterer et udkast med tanker.

Årshjulet gennemgået og rettet til. Notater indskrevet og vedhæftes (ikke færdig).

SPISEPAUSE 18.00

7. 18.20 Møde datoer og dialogmøder

Sagsfremstilling: Vi skal have endeligt fastlagt møderne for skoleåret 25-26 og tilpasset dialogmøder. Vedhæftet forslag med de kendte dialogmøde datoer.

Vestre Skole

Gyldenbjergsvej 31

5700 Svendborg

Tlf.: 6223 3390

www.vestre.dkvestreskole@svendborg.dk

D. 2/9 – d. 25/9 – d. 4/11 – d. 11/12 – d. 15/1 – d. 19/2 – d. 26/3 (OBS: 12:12 ledelsesteam) – d. 30/4 – d. 11/6

d. 29/10 (dialogmøde på Tved 17-19)

Skolefest d. 4/6-2026

8. 18.35 Skolemad

Sagsfremstilling: Evaluering af ordningen – som desværre er stoppet – måske nye ejere. Hvad gør vi nu? En kantine/madordning er et kæmpe ønske fra eleverne.

Nye ejere – opstarte fra uge 37.